

Na temelju članka 65a. Pravilnika o radu Matice hrvatske od 7. lipnja 2011. (*pročišćeni tekst, ur. broj 220/2011*) i Odluke Predsjedništva Matice hrvatske donesene na XLII. sjednici Predsjedništva Matice hrvatske dana 7. ožujka 2023. Predsjednik Matice hrvatske donosi sljedeći

## KODEKS

### PROFESIONALNE ETIKE SLUŽBENIKA MATICE HRVATSKE

UR. BROJ: 050/23.

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Kodeks profesionalne etike službenika Matice hrvatske (dalje u tekstu: Kodeks) sadrži pravila ponašanja kojih su se dužni pridržavati službenici Matice hrvatske.

##### Članak 2.

U ovom Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- službenici jesu službenici i zaposlenici Matice hrvatske;
- diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe, u usporedivoj situaciji, na temelju rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom Matice hrvatske;
- sukob interesa jest situacija u kojoj su privatni interesi službenika u suprotnosti s javnim interesom ili u kojoj privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost službenika u obavljanju njegove dužnosti.

#### II. TEMELJNA PRAVILA PONAŠANJA

##### 1. Zakonitost postupanja

##### Članak 3.

Pri obavljanju poslova u Matici hrvatskoj službenici su obvezni postupati sukladno Pravilima (statutu) Matice hrvatske, ugovorima o radu, Pravilnikom o radu odnosno izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, zakonima i podzakonskim propisima te pravilima struke.

#### Članak 4.

Službenici su dužni pridržavati se temeljnih načela pravodobnog i učinkovitog obavljanja poslova, poštivanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada, te su dužni postupati po uputama čelnika tijela odnosno nadređenog službenika koje se odnose na ispunjavanje službenih dužnosti.

### ***2. Odgovornost – čuvanje tajnosti podataka***

#### Članak 5.

Pri obavljanju poslova u Matici hrvatskoj službenici su dužni postupati odgovorno, uvažavati načelo povjerljivosti i tajnosti podataka i informacija s kojim se susreću u svom radu, što znači da ih ne smiju koristiti u privatne svrhe ili na način koji nije u skladu s propisima kojima se utvrđuje tajnost podataka, zaštita osobnih podataka zaposlenika i suradnika Matice hrvatske i prava na pristup informacijama.

Povjerljive podatke koje saznaju pri obavljanju poslova u službi službenici smiju koristiti samo u službene svrhe.

Službenu, poslovnu i drugu tajnu službenici su dužni čuvati i nakon prestanka radnog odnosa u službi.

### ***3. Jednakost, profesionalnost, ljubaznost i pružanje pomoći***

#### Članak 6.

U svakodnevnom izvršavanju povjerenih im zadaća službenici svojim izjavama ili postupcima ne smiju diskriminirati druge službenike odnosno stranke zbog podrijetla, spola, društvenog ili materijalnog položaja, rase, nacionalne i političke pripadnosti, odnosa prema religiji i prema seksualnoj orijentaciji ili zbog kojega drugog razloga suprotno Ustavom i zakonom utvrđenom pravu i slobodi.

Pri obavljanju poslova u Matici hrvatskoj službenici su dužni postupati profesionalno, ljubazno i susretljivo, moraju se s pažnjom i poštovanjem odnositi prema strankama i prema nadređenim i podređenim službenicima te moraju uspostaviti pošten, uravnotežen i kolegijalan odnos s drugim službenicima u svakodnevnom radu.

#### Članak 7.

Službenik u odnosu prema stranci mora postupati korektno, pristojno i nepristrano, te pokazati interes i strpljenje (osobito prema neukoj stranci).

Podatke i informacije koje u postupku sazna o stranci službenik je obavezan koristiti na profesionalan način te ih tretirati kao poslovnu odnosno drugu tajnu te s njom raspolagati s posebnom pažnjom.

#### **4. Poštenje**

##### **Članak 8.**

Ponašanje službenika Matice hrvatske mora biti časno i izvan radnog vremena.

##### **Članak 9.**

Službenik se mora izuzeti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa, sukladno propisima kojima se uređuje sukob interesa.

##### **Članak 10.**

Pri obavljanju poslova u Matici hrvatskoj službenici ne smiju:

- tražiti i primiti dar, bez obzira na vrijednost, radi povoljnijeg rješenja predmeta (novac, vrijednosnice, dragocjene, ukrasne i druge predmete). Ako je službeniku, radi povoljnijeg rješenja nekog posla, ponuđena korist u obliku dara ili kakve druge ponude, dužan je to odbiti i o tome obavijestiti nadređenog službenika;
- zlouporabiti svoje ovlasti u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge vrste koristi za sebe, za članove obitelji, rođake i prijatelje te za druge pravne i fizičke osobe s kojima je u privatnom ili poslovnom odnosu;
- koristiti službene informacije o radu Matice hrvatske radi osobnog probitka ili probitka s njime povezanih osoba.

#### **5. Javni interes i politička neutralnost**

##### **Članak 11.**

Pri obavljanju poslova u Matici hrvatskoj službenici su dužni postupati u skladu s javnim interesom i interesom Matice hrvatske.

Pripadnost službenika političkoj stranci ne smije utjecati na njihovo nepristrano i profesionalno postupanje pri obavljanju poslova u Matici hrvatskoj.

#### **6. Odanost Matici hrvatskoj**

##### **Članak 12.**

Svojim djelovanjem i ponašanjem službenici su dužni pridonositi ugledu Matice hrvatske u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu.

Kada u javnim nastupima predstavlja Maticu hrvatsku, službenik iznosi stavove Matice hrvatske, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, koji ne smiju biti u suprotnosti sa službenim stavovima Matice hrvatske.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Maticu hrvatsku, a koji su tematski povezani s javnom službom, službenik je obvezan istaknuti da iznosi osobne stavove, a o svom nastupu dužan je izvijestiti glavnog i/ili poslovnog tajnika Matice hrvatske.

Pri iznošenju stavova Matice hrvatske i osobnih stavova službenik mora paziti na osobni ugled i ugled Matice hrvatske.

### ***7. Učinkovito gospodarenje***

#### **Članak 13.**

Službenici su dužni pažljivo postupati s imovinom i ostalim financijskim sredstvima Matice hrvatske koja su im povjerena i predana na korištenje.

### ***8. Uredno i primjereno odijevanje na radnome mjestu, zabrana konzumiranja alkohola, opojnih droga i pušenja***

#### **Članak 14.**

Pri obavljanju poslova u Matice hrvatske službenici su dužni odijevati se uredno i pristojno, a odjeća i obuća mora biti u skladu s uobičajenim profesionalnim standardima.

U tijeku radnog vremena službenicima je strogo zabranjeno konzumiranje alkoholnih pića i opojnih droga, te bilo kojih drugih sredstava koja na bilo koji način mogu utjecati na radnu sposobnost službenika.

Zabranjuje se pušenje na radnom mjestu svim službenicima, osim u prostorijama gdje je to predviđeno i dopušteno, a uređeno posebnim zakonom.

## **III. NADZOR PRIMJENE KODEKSA**

#### **Članak 15.**

Radi nadzora i praćenja provedbe ovoga Kodeksa Predsjedništvo Matice hrvatske imenuje **Povjerenika za zaštitu dostojanstva radnika.**

**Povjerenik za zaštitu dostojanstva radnika** mora imati nepristran stav te za takav svoj stav ne može biti diskriminiran po bilo kojoj osnovi.

**Povjerenik za zaštitu dostojanstva radnika** samostalno podnosi izvještaj o svom radu jednom godišnje Predsjedništvu Matice hrvatske.

Službenici Matice hrvatske dužni su pridržavati se odredaba ovoga Kodeksa. U slučaju kršenja odredaba Kodeksa službenici odgovaraju za povrede službene dužnosti utvrđene Pravilnikom o radu ili drugim propisima.

Službenik koji uoči da njegov kolega krši načela profesionalnog ponašanja dužan je o tome obavijestiti **Povjerenika za zaštitu dostojanstva radnika**.

#### IV. JAVNOST KODEKSA

##### Članak 16.

Kodeks se ističe na vidnome mjestu (oglasna ploča), a objavljuje se i na mrežnim stranicama Matice hrvatske, [www.matica.hr](http://www.matica.hr).

#### V. STUPANJE NA SNAGU

##### Članak 17.

Ovaj Kodeks stupa na snagu **7. ožujka 2023.** godine.

**Miro Gavran**  
*predsjednik Matice hrvatske*

